



## Rappel des procédures pour l'organisation des TEST ENF

### SAUV'NAGE :

Les clubs doivent formuler une Demande d'Organisation de session auprès du responsable ENF avec copie au secrétariat du Comité Départemental au moins un mois avant la date de la session ( voir PDF que vous pouvez remplir et envoyer informatiquement).

Cette demande doit préciser le nom et le prénom des évaluateurs titulaires ENF1.

Les clubs recevront l'accord du responsable ENF.

Suite à l'organisation du SAUV'NAGE, les clubs valident les résultats sur EXTRANAT et renvoient le fichier Excel « Bilan » prévu à cet effet au responsable ENF avec copie au secrétariat du Comité départemental (**Afficher la liste des candidats dans l'ordre alphabétique**).

**Attention, il est impératif de valider les résultats sur EXTRANAT et de remplir le dossier Excel avec des évaluateurs titulaires ENF1 pour chaque candidat.**

### PASS'SPORTS de l'EAU :

Les clubs ayant déposé leurs dates auprès de la ligue AURA avec copie au Comité Départemental du Puy de Dôme sont autorisés à organiser ce test et doivent adresser le document word « Organisation du Pass'sports » de l'eau en précisant le nom et le prénom des évaluateurs titulaires de l'ENF2.

**Attention, les enfants qui se présentent au Pass'sports de l'Eau doivent être titulaires du Sauv'nage.**

**La réussite aux tests du Pass'sports de l'eau est soumise à la préparation des cinq tests mais à la présentation et à la validation d'un minimum de trois tests au choix.**

Suite à l'organisation de la session du PASS'SPORTS de l'EAU, les clubs renvoient le fichier Excel Bilan (**en affichant la liste des candidats dans l'ordre alphabétique**) prévu à cet effet au responsable ENF du département qui validera sur EXTRANAT.

Sur le fichier Excel Bilan il faut bien cocher le passage des 5 tests et ensuite cocher les 3 tests réussis.

**Attention, il est impératif de remplir le dossier Excel avec des évaluateurs titulaires ENF2 pour chaque candidat.**

Les clubs peuvent procéder au passage des 5 tests en contrôle continu sur l'année et les valider lors de la session déclarée auprès du responsable ENF du département.

La procédure de validation est la même, le club envoie le dossier Excel au responsable ENF du département et doit remplir toutes les conditions requises citées ci-dessus **en rouge**.

FFN 63 11 rue des Saulées 63400 CHAMALIERES, Tél : 06 80 08 14 02, Courriel : [contact@ffn63.fr](mailto:contact@ffn63.fr)

<http://puydedome.ffnatation.fr>





## **PASS'COMPETITION :**

Pour la saison 2017/2018, le PASS'COMPETITION se déroulera sur les journées inscrites au calendrier de la ligue AURA et du comité départemental.

Un membre du Comité Directeur sera missionné sur l'épreuve du Pass'Compétition.

Procédure :

Les clubs intéressés pour participer à une session de Pass'Compétition inscrite au calendrier devront envoyer 8 jours avant la compétition le fichier Excel  **dans l'ordre alphabétique**  au Responsable ENF avec copie au secrétariat du comité départemental qui transmettra la liste des candidats au club organisateur.

Les fiches d'engagement devront être déposées le jour de la compétition au club organisateur.

N'hésitez pas à contacter le Responsable ENF du département pour toute information complémentaire :

Philippe FERRIERE, Tel 06 11 09 07 74,  
[philippeferriere@icloud.com](mailto:philippeferriere@icloud.com)

FFN 63 11 rue des Saulées 63400 CHAMALIERES, Tél : 06 80 08 14 02, Courriel : [contact@ffn63.fr](mailto:contact@ffn63.fr)  
<http://puydedome.ffnatation.fr>

